



Als Joint Venture zwischen der DFL Deutsche Fußball Liga Gruppe und der Deltatre Group mit Standorten in München, Köln und Hamburg entwickelt die Sportec Solutions AG zukunftsweisende Hightech-Lösungen in den Bereichen Spieldaten und Sporttechnologien. Sportec Solutions liefert Produkte und Services für nationale und internationale Sportverbände, Ligen, Clubs sowie Medienunternehmen. Diese beinhalten u.a. state-of-the-art Methoden in der Erfassung, Analyse und Auslieferung von Live-Spieldaten. Die Zusammenarbeit mit weltweiten Unternehmen und wissenschaftlichen Institutionen ermöglicht die laufende Erweiterung der Datenverarbeitung und stärkt die Produktentwicklung. Darüber hinaus bieten wir internationale Unterstützung in vielen anderen Bereichen der Sporttechnologie an, darunter offizielle Dienstleistungen, wie z.B. Torlinientechnologie und zentralisierte Dienste für den Einsatz des Video Assistant Referee.

Unterstütze unser Team in München ab sofort als

Werkstudent (m/w/d) Backoffice Legal & Administration

Diese Aufgaben erwarten Dich:

- Du entlastest unsere Rechtsabteilung und den kaufmännischen Bereich in allgemeinen, gerne auch juristischen und begleitenden administrativen Belangen
- Du unterstützt uns in der Ausarbeitung von Richtlinien und Leitfäden, bspw. im Bereich Covid oder Compliance einschließlich rechtlicher Hintergrundrecherche
- Du betreust zusammen mit der Rechtsabteilung unser Contract Management System, möglicherweise auch weitere Systeme
- Du überwachst und aktualisierst in Abstimmung mit der Rechtsabteilung unser datenschutzrechtliches Verfahrensverzeichnis und führst die Hintergrundgespräche mit den Abteilungen
- Du erstellst aus Textbausteinen Bearbeitungsvorlagen für Verträge, denkbar bis hin zu sehr komplexen Dokumenten in deutscher, gerne auch in englischer Sprache

Dein Profil:

- Du bist Student im Bereich Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften oder in einem vergleichbaren Studienfach, gerne auch ein Rechtsreferendar, der eine Nebentätigkeit sucht und konntest möglichst bereits erste praktische Erfahrungen sammeln
- Du besitzt eine strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe sowie ein großes Verantwortungsbewusstsein und bist in der Lage, Deinem Vorgesetzten in den Dir übertragenen Aufgabenfeldern den Rücken freizuhalten
- Du hast Freude im Umgang mit modernen Informationstechnologien
- Du arbeitest sicher mit MS Office
- Du beherrschst die deutsche Sprache in Wort und Schrift perfekt und verfügst auch gerne über exzellente Englischkenntnisse

Neben der Begeisterung für Deinen Job freuen wir uns, wenn Du:

- Sachverhalte schnell identifizierst und Dich Qualitätsbewusstsein und Detailgenauigkeit in Deiner Arbeitsweise auszeichnen
- ein sehr guter Teamplayer mit hohem Verantwortungsbewusstsein und einer hohen Problemlösungskompetenz bist
- präzise arbeitest und dabei Eigeninitiative und Hands-On Mentalität zeigst
- Spaß daran hast, Dich in verschiedenste Themenbereiche einzuarbeiten und am Ball zu bleiben

Warum Sportec:

- Arbeite mobil oder in unserem Office in Ismaning im zulässigen Rahmen der Pandemievorgaben – wir bieten Dir volle Flexibilität
- Werde Teil eines großartigen, internationalen und sportbegeisterten Teams sowie der Erfolgsgeschichte der Bundesliga
- Wir leben offene Du-Kultur, unternehmensweite Kommunikation auf Augenhöhe, erfahre Anerkennung und Wertschätzung Deiner Arbeit
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabengebiete
- Tauche in die Komplexität unsere Leistungsvielfalt ein um Dich für deinen Berufseinstieg vorzubereiten

Klingt nach Deinem Job?

Für eine [längerfristig angelegte Tätigkeit](#) sende uns direkt Deinen Lebenslauf, Deine Zeugnisse und Starttermin - ausschließlich per E-Mail an

career@sportec-solutions.com

Sportec Solutions AG
Bewerbermanagement

Klicke [hier](#) um Dich über unsere Datenschutzhinweise und unseren Umgang mit Deinen Daten im Bewerbungsverfahren zu informieren.