



Als Joint Venture zwischen der DFL Deutsche Fußball Liga Gruppe und der Deltatre Group mit Standorten in München, Köln und Hamburg entwickelt die Sportec Solutions AG zukunftsweisende Hightech-Lösungen in den Bereichen Spieldaten und Sporttechnologien. Sportec Solutions liefert Produkte und Services für nationale und internationale Sportverbände, Ligen, Clubs sowie Medienunternehmen. Diese beinhalten u.a. state-of-the-art Methoden in der Erfassung, Analyse und Auslieferung von Live-Spieldaten. Die Zusammenarbeit mit weltweiten Unternehmen und wissenschaftlichen Institutionen ermöglicht die laufende Erweiterung der Datenverarbeitung und stärkt die Produktentwicklung. Darüber hinaus bieten wir internationale Unterstützung in vielen anderen Bereichen der Sporttechnologie an, darunter offizielle Dienstleistungen, wie z.B. Torlinientechnologie und zentralisierte Dienste für den Einsatz des Video Assistant Referee. In einem offenen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien wollen wir gemeinsam mit Dir unsere Kunden zum Erfolg führen!

Zur Unterstützung unseres Teams in München suchen wir Dich ab sofort als

Mitarbeiter Backoffice Legal & Finance (m/w/d) in Vollzeit

Das erwartet Dich:

- Du entlastest unseren Syndikus und den kaufmännischen Bereich in allgemeinen und administrativen Belangen
- Du übernimmst allgemeine Fachangstelltenaufgaben sowie Aktenablage
- Du überwachst und notierst Wiedervorlagen, Termine und ggf. Fristen, pflegst unsere Vertragsdatenbank und Unterschriftenprozesse
- Du erstellst aus Textbausteinen Bearbeitungsvorlagen sowie Verträge für teils komplexe Dokumente in deutscher und englischer Sprache
- Du verantwortest übergreifend Sekretariatsfunktionen

Was Du brauchst um erfolgreich zu sein:

- Eine Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder bereits mehrjährige Erfahrung im Assistenzbereich einer großen Anwaltssozietät
- Du besitzt eine strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe sowie ein großes Verantwortungsbewusstsein und bist in der Lage Deinem Vorgesetzten in jeder Hinsicht den Rücken freizuhalten
- Du hast Freude an Assistenz- und Fachangstelltentätigkeiten sowie im Umgang mit modernsten Informationstechnologien
- Du beherrschst die deutsche Sprache in Wort und Schrift perfekt und verfügst über exzellente Englischkenntnisse
- Du bist routiniert im Umgang mit den Microsoft Office Programmen

Neben der Begeisterung für deinen Job freuen wir uns, wenn Du:

- Sachverhalte schnell identifizierst und Dich Qualitätsbewusstsein und Detailgenauigkeit in Deiner Arbeitsweise begleiten
- Ein sehr guter Teamplayer mit hohem Verantwortungsbewusstsein und einer hohen Problemlösungskompetenz bist
- Zielorientiertes und selbstständiges Arbeiten mitbringst und dabei eine hohe Eigeninitiative und Hands-On Mentalität zeigt
- Spaß daran hast Dich in verschiedensten Themenbereiche einzuarbeiten und am Ball zu bleiben

Warum Sportec Solutions:

- Werde Teil eines großartigen, internationalen und sportbegeisterten Teams sowie der Erfolgsgeschichte der Bundesliga
- Wir leben offene Du-Kultur, unternehmensweite Kommunikation auf Augenhöhe, erfahre Anerkennung und Wertschätzung Deiner Arbeit
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabengebiete

Klingt nach Deinem Job?

Dann bewirb Dich jetzt, wir freuen uns auf Deine Bewerbungsunterlagen!

Sende uns direkt Deinen Lebenslauf, Deine Zeugnisse sowie Dein Gehaltswunsch und Starttermin - ausschließlich per E-Mail an

career@sportec-solutions.com

Sportec Solutions AG
Bewerbermanagement

Klicke [hier](#) um Dich über unsere Datenschutzhinweise und unseren Umgang mit Deinen Daten im Bewerbungsverfahren zu informieren.